Procédures soumission des articles du AMSIC2 2018 à travers le site EasyChair

Adapted from an article by:
Mamadou Lamine Doumbia, ing. Ph.D.
Professeur titulaire
Université du Québec à Trois-Rivières
Canada

□ Rappel processus de traitement des articles du AMSIC:

- ✓ Réception des résumés
- ✓ Envoi des résumés aux évaluations
- ✓ Réception des commentaires de évaluateurs
- ✓ Envoi des commentaires aux auteurs
- ✓ Réception des versions finales des articles
- ✓ Préparation des actes de la conférences.

- □ EasyChair est un système de soumission d'articles et de gestion d'articles en ligne.
- □ Près de 60 000 conférences et plus de 2 millions de personnes ont est utilisé système depuis 2002.
- ☐ C'est un système qui fiable, facile d'utilisation et fonctionne 24h/24h, 365 jours par année.

Caractéristiques:

□ Recevoir automatiquement les articles; Faire le suivi et gérer les soumissions; Envoyer les articles aux évaluateurs; transmettre les évaluations aux auteurs, etc.

- Site officiel du AMSIC: http://
- www.sam-ptf.com/Version anglaise



- Site officiel du MSAS: http://msas.ml/
- Version française



- Site officiel du AMSIC2: http://www.sam-ptf.com/
- safrica/indexF.htmlVersion française





WEBSITE FOR SUBMISSION OF ABSTRACTS

All Papers and abstracts should be submitted at the:

EasyChair paper submission site, click here!

All articles will be peer-reviewed and those accepted will be published in the AMSIC-2 Proceedings.

Templates for Submission

SOUMISSION DE PAPERS- ENGLISH PDF (UPDATED SEPT. 2017))

SUBMISSION OF POSTERS- PDF (UPDATED SEPT. 2017)

POSTER SUBMISSION - MORE DETAILS- PDF (NOT YET UPDATED)

POSTER EXAMPLE- PDF (NOT YET UPDATED)

Page de création d'un compte EasyChair

La page d'authentification d'EasyChair vous demandera
de saisir vos identifiants pour se connecter au système. Si
vous n'avez pas de compte sur EasyChair, cliquez sur le
lien "create an account" (Créer un compte).



Help / Log in

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

- 1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
- 2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
- 3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image a next to the text.



Saisissez les mots que vous voyez dans cette case et cliquez sur « continue ».

Si vous voyez mal les mots, cliquez sur le bouton rouge pour afficher de nouveaux mots.

Bouton d'affichage de nouveaux mots



Page de création d'un compte EasyChair

2^e étape: Sur la page ci-dessous, vous devez entrer vos prénom, Nom de famille et email.



Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

Toutes les cases indiquées par une étoile (*) sont obligatoires.

First name (*): Last name (*): Email address (*): Retype email address (*):		Entrez votre prénom Entrez votre nom de famil Entrez votre email Retapez votre email
	Continue	

You may also be interested about our policy for using personal information.

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the Help article about names.

- Page de création d'un compte EasyChair
- Dernière étape: Remplissez le formulaire ci-dessous.

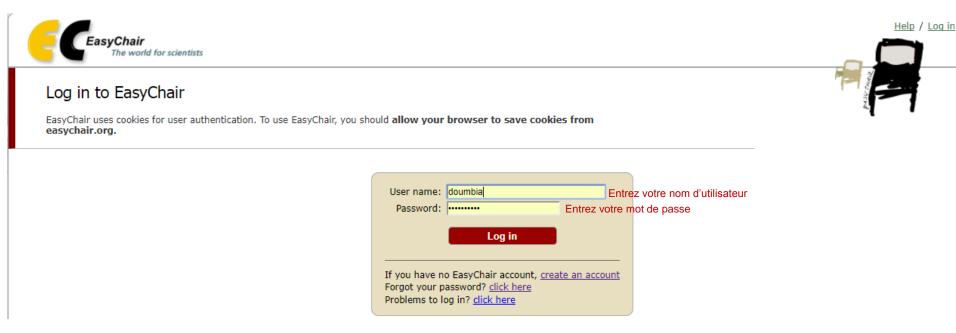
Create an EasyChair Account: Last Step

within 20 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch. User names are case-insensitive Entrez votre nom d'utilisateur User name: Toutes les cases ayant une étoile (*) sont obligatoires. Entrez votre prénom First name[†]: Entrez votre nom de famille Last name (*): Entrez votre institution d'attache Company/organization (*): Web site: Phone (*): Entrez votre numéro de téléphone Address, line 1 (*): Entrez votre numéro adresse Address, line 2: City (*): Entrez votre ville Post code (*): Entrez votre code postale State (US only) (*): Choisissez votre pays Country (*): Password (*): Choisissez un mot de passe Retype the password (*): Retapez le mot de passe Create my account

To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account

Retour sur la page EasyChair pour le dépôt de votre article

Une fois que vous avez créé un compte, lorsque que vous revenez sur la page EasyChair, vous devez entrer votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, comme indiqué ci-dessous.



Retour sur la page pour le dépôt de votre article

Lorsque que vous rentrez dans votre compte EasyChair, vous verrez la liste des conférences auxquelles vous êtes inscrits.



Procédure de soumission des articles du AMSIC2 2018 Soumission d'un article

Case indiquant l'auteur de correspondance

Lorsque que vous rentrez dans votre compte EasyChair, vous verrez la liste des conférences auxquelles vous etes inscrits

Toutê I cases ayant une étoile (*) sont obligatoires. New Submission MSAS2018 Alerts EasyChair New Submission for AMSIC 2 Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (*). Author Information For each of the authors please fill out the form below, Some items on the form are explained here: Email address will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission Web page can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization. Each author marked as a corresponding author will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author. Cliquez ici pour ajouter des coauteur Author 1 (click here to add yourself) (click here to add an associate) First name[†] (*): Entrez vos informations en tant qu'auteur. Last name (*): Si vous êtes l'auteur de correspondance, Email (*): cochez la case devant « corresponding Country (*): author » (auteur de correspondance). Organization (*): Web page: 13 corresponding author

Soumission d'un article (suite)

First name [†] (*):	ere to add yourself) (click here		
Last name (*):			Entrez vos informations des coauteurs de
Email (*):			l'article.
Country (*):		▼	
Organization $(*)$:			Toutes les cases ayant une étoile (*) sont obligatoires
Web page:			
□ corresponding	author		
corresponding	author ere to add yourself) (click here	e to add an associate)	
corresponding Author 3 (click he First name (*):		e to add an associate)	
corresponding		e to add an associate)	
Corresponding Author 3 (click he First name (*):		e to add an associate)	
Corresponding Author 3 (click he First name (*): Last name (*): Email (*):		e to add an associate)	

<u>Click here to add more authors</u> Cliquez ici, pour ajouter d'autres coauteurs de l'article.

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, <u>read</u> the Help article about names.

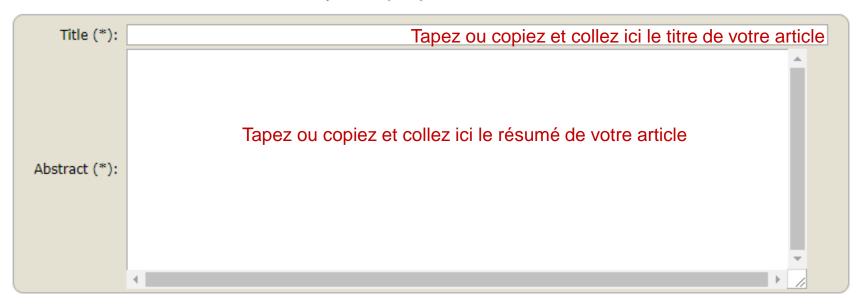
Soumission d'un article (suite)

Click here to add more authors

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, <u>read the Help article about names.</u>

Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



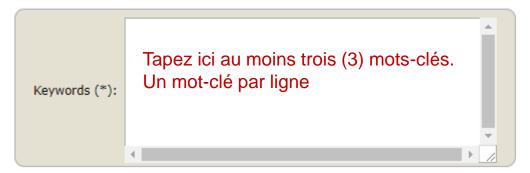
Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), one per line to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Soumission d'un article (suite)

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



Uploads



Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. Do not press the button twice: uploading may take time!

Je vous remercie pour votre attention!